

Zápis ze zasedání KR dne 5. 10. 2015

Místo konání: místnost KR

Zapsal: Jan Musílek

Přítomni: Matej Lieskovský (ML), Jan Musílek (JM), Dávid Štrbka (DŠ), Antonín Teichmann (AT)

Hosté: Tomáš Pokorný, Jana Provazníková, Michal Holub, František Illich

Omluveni: Petra Pelikánová

Schválení programu

KR se jednomyslně shodla na následujícím programu:

1. Anglické / bilingvální formuláře
2. Nákup vybavení do posilovny
3. Bezpapírové půjčování místností
4. Zjednodušení půjčování velké klubovny
5. Zvýšení hlučnosti v souvislosti s otevřením Blanky
6. Kolejní síť a wifi
7. Nástupy
8. Zásady samoúklidu
9. Různé
10. Dobíjení ISIC na vrátnici A
11. Nový automat na bagety
12. Mincovníky na vrátnicích stále nejsou
13. Stav FHS
14. Reklamní panel před obchůdkem

1 Anglické / bilingvální formuláře

KR přišel podnět od anglicky mluvících ubytovaných ohledně množství materiálů souvisejících s kolejí, které jsou dostupné pouze v češtině. KR se shodla na přepracování všech formulářů ve své gesci do bilingvální podoby. Navíc nabídla vedení koleje vypracování anglických verzí formulářů KaM (např. závadového listu, povolení chovu zvířete, apod.) Vypracujeme angl. formuláře a poskytneme překlady / štítky pro knihy závad. Provede ML.

2 Nákup vybavení do posilovny

JM se optal na stav objednávek vybavení do nové posilovny. Vedoucí koleje odpovídá, že nákup některého vybavení už je schválen – jedná se především o vybavení, které se připevňuje ke zdi či stropu – žebřiny, balkna, boxovací pytel apod. Vedoucí se ptá na upřesnění zda chceme žebřiny kulatého, či oválného průřezu. JM uvádí, že chceme oválné. JM pošle do konce týdne rozkres kde má být které vybavení nainstalováno.

3 Bezpapírové půjčování místností

JM navrhuje, aby se všechny místnosti daly rezervovat bezpapírově, pouze s rezervací místnosti na webu, nebo přes e-mail KR. Nárok na rezervaci by si vrátný ověřil v rozvrhu na webu KR. Vedení kolejí konstatuje, že někteří zaměstnanci nejsou natolik kvalifikovaní v práci s PC, aby takovou operaci zvládli. Výhledově o tom budeme znovu uvažovat, zatím ale zůstaneme u současného systému.

4 Zjednodušení půjčování velké klubovny

JM navrhuje, aby velkou klubovnu mohla půjčovat jen samotná KR nebo vedoucí koleje – tak, aby na formuláři s žádostí o zapůjčení velké klubovny stačil vždy jen jeden z podpisů. Vedoucí koleje trvá na tom, aby byl vyplňován papírový formulář, jinak ale souhlasí s tím, aby velkou klubovnu mohla půjčovat samotná KR, případně samotná vedoucí koleje. Připomíná, že klubovna se půjčuje včetně úklidu.

Poplatek za jednorázové zapůjčení je 100 Kč, v případě dohody s vedoucí koleje může být promínut. V případě podpisu formuláře pouze kolejní radou vybírá poplatek vrátný.

5 Zvýšení hlučnosti v souvislosti s otevřením Blanky

JM požádal o měření úrovně hluku v koleji. Podle subjektivních pozorování ubytovaných se totiž s otevřením tunelu Blanka výrazně zvýšila. Vedoucí informovala, že vloni proběhly dvě měření (nicméně ještě před otevřením Blanky) a hygienické limity porušeny nebyly. Jedná se o problém především se západní stranou budovy A, ve vyšších patrech. KR žádá vedoucí koleje o kontaktování Prahy 7 (či 8) a provedení měření.

6 Kolejní síť a wifi

JM informoval, že se kolejní radě dostala zvěst, že KaM již vypsaly výběrové řízení na zhotovitele wifi připojení v kolejích UK. Připomíná proto přání kolejní rady, aby síť v koleji 17. listopadu zůstala ve správě MFF UK a aby se wifi zaváděla pouze do společných prostor koleje (studoven a vestibulů). Vedoucí informovala, že wifi by měla být plošně instalována na všech kolejích, ale 17. listopad bude nejspíš výjimkou. Jedním z důvodů je obtížná pokrytelnost naší koleje wifi signálem, bere se ohled i na přání ubytovaných vyjádřené hlasem kolejní rady. Wifi ve společných prostorách by mohla výhledově sloužit i pro hotelové hosty.

7 Nástupy

KR konstatovala, že opět došlo k problematickým frontám při nástupech do kolejí. Vedoucí koleje odpovídá, že lidé nedodržují zarezervované termíny nástupů, většina přišla 29. nebo 30. září. Navíc aplikace neposkytovala dostatečné limity pro to, aby si všichni mohli vybrat termín. Ubytovatelky byly v kanceláři až do 11 večer, fronty jsou nešťastné, ale nedá se s nimi nic moc udělat. Na poslední dny se zřejmě příště nebude dělat zámluva nástupů, aby lidé nepočítali s konkrétním časem a pak nebyli zklamaní, že se na ně dostane řada až o několik hodin později.

DŠ nadnesl téma studentů, kteří zůstávají na stejném pokoji a mají se do 15. 9. přeubytovat. Prý se někteří přeubytovávají až v říjnu. Vedoucí uvedla, že se opravdu všichni měli přeubytovat nejpozději do 15. 9., některé studenty urgovali až do 30. 9.

Špatný stav pokojů – vedoucí řešila dvě problémové buňky. Neskutečný nepořádek. Největší problém je stav společných prostor. Je nutné provádět samoúklid, nenechávat na pokojích hnit odpadky, hory neumytého nádobí apod. Dále vedoucí i KR apelují na ubytované, aby hlásili zjištěné závady.

TP připomíná, že by bylo vhodné, aby hospodyně při vystěhování kontrolovaly, zda je lednice otevřená a vypojená.

8 Zásady samoúklidu

KR prezentovala svůj návrh zásad samoúklidu. AT se hlásí k vytvoření úklidových checklistů pro úklidově méně nadané kolegy.

9 Různé

1. Kovové koše se šlapadlem se mění za plastové, pokud jej máte na buňce, odneste jej prosím do skladu prádla.
2. MH navrhnul KR, aby zvažila zrušení kolejních lampiček s tím, že by si každý student přivezl vlastní (teď se zavádí na Kajtánce). KR to prodiskutuje. FI připomněl, že lampičky by měly být ideálně plastové s dvojitou izolací, rozhodně ne kovové.
3. DŠ se zeptal, v jakém stavu je výstavba budovy FHS. Vedoucí nemá žádné nové informace.
4. Mincovníky na vrátnicích stále nejsou – vedoucí informovala KR, že vrátní mincovníky nechtěli, mají tam ale pokladny s přihrádkami.
5. Dobíjení peněz na ISIC na vrátnici A není možné, vrátnice není pokladní místo.
6. Nový automat na bagety přistavený do vestibulu A bude fungovat jen na karty ISIC. Není jasné, proč se zavádí duplicita s vrátnicí.
7. JM se otázal, kdy zmizí reklamní panel před obchůdkem? Během letních prázdnin bylo slibováno, že nebude na místě více než měsíc. Vedoucí koleje se zeptá Mgr. Hurdové z ředitelství KaM.
8. Jako každý rok bude na kolejích probíhat inventura. Počínaje 2. listopadem (do 30. listopadu) budou probíhat fyzické kontroly majetku v celém objektu. Majetek kolejí zpřístupněte (lampičky na stolech, ...). Podrobný rozpis bude viset na nástěnkách a na webu KR.