

Provozní řád koláren

Provozní řád koláren upravuje práva a povinnosti správců koláren (dále jen „správce“) a ubytovaných, kteří chtějí mít, mají, nebo měli umístěné kolo (dále jen „ubytovaný“), jakožto práva a povinnost Kolejní rady a vedení koleje 17. listopadu (dále jen „vedení koleje“).

I Obecná ustanovení

1. Kolárny slouží výhradně studentům ubytovaných na Koleji 17. listopadu pro uskladnění jízdních kol. Pro tyto místnosti platí pouze tento provozní řád v českém jazyce a podepsaný vedoucí koleje 17. listopadu.
2. Každá kolárna má určeného správce, který je zodpovědný za stav místnosti a vedení seznamu jízdních kol uložených v kolárně.
3. Seznam koláren a jejich správců zveřejňuje Kolejní rada na svých internetových stránkách.
4. Zájemci o funkci správce se přihlásí u Kolejní rady a přiloží své kontaktní údaje (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém bydlí).
 - (a) Souhlasí-li Kolejní rada s ustanovením zájemce správcem kolárny, informuje Kolejní rada bez zbytečného odkladu poštovnu. Zájemce si následně oproti podpisu vyzvedne na poštovně klíče od kolárny, případně také seznam uložených kol v dané kolárně a zálohy za rozdané klíče (od předešlého správce).
 - (b) Správce je povinen Kolejní radu informovat o veškerých změnách svých kontaktních údajů, a to bez zbytečného odkladu.
5. Při ukončení své funkce je správce kolárny povinen:
 - (a) informovat o ukončení své funkce Kolejní radu,
 - (b) provést v kolárně úklid,
 - (c) předat seznam uložených jízdních kol, nerozdané kopie klíčů a zálohy za rozdané kopie klíčů poštovně.
6. Správce kolárny vede seznam uložených jízdních kol a o každém uloženém jízdním kole eviduje zejména jméno jejich majitele, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém majitel bydlí, a popis uloženého kola (v rámci možností značka, barva a typ kola). Tento seznam na vyžádání zpřístupní Kolejní radě, poštovně nebo vedení koleje.
7. Správce je povinen kolárnu označit tak, aby bylo zjevné, že jde o kolárnu a dále na dveřích kolárny zveřejnit kontakt na sebe přinejmenším v podobě e-mailu.
8. Zájemce o umístění svého jízdního kola v kolárně kontaktuje konkrétního správce kolárny přímo.
 - (a) Správce žádost zájemce posoudí a při kladném vyřízení si zapíše údaje dle bodu I.6 a vydá zájemci klíč od kolárny oproti záloze. Správce by neměl bez vážného důvodu zájemce o umístění jízdního kola odmítnout, případné spory řeší Kolejní rada.
 - (b) Uložení jízdního kola je podmíněno sdělením údajů dle bodu I.6 a informováním správce o veškerých jejich změnách, a to bez zbytečného odkladu.
9. V kolárně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky.
10. V případě porušení tohoto řádu může být ubytovanému zrušeno nebo omezeno právo používat kolárny.

11. V případě opakovaného porušování řádu může být správce kolárny odvolán Kolejní radou. Případné spory posuzuje Kolejní rada.
12. Vedení koleje je oprávněno vyměnit zámek ve dveřích kolárny. V takovém případě má povinnost poskytnout správci kolárny klíče od nového zámku v odpovídajícím počtu a správce kolárny má povinnost předat klíče od nového zámku stávajícím majitelům kol uložených v kolárně. Pokud správce kolárny není stanoven, připadá tato povinnost dle dohody na Kolejní radu či poštovnu.

II Práva a povinnosti správce

1. Jedna kopie klíčů slouží správci kolárny, zbylé správce poskytuje majitelům uložených jízdních kol (osobám na seznamu dle bodu I.6). Správce kolárny ani majitel uloženého kola nesmí klíč poskytnout jiným osobám.
2. Správce má povinnost odmítnout jízdní kolo, pokud by jeho přijetí znamenalo nepřiměřené omezení manipulace s ostatními koly, nebo hrozilo nebezpečí poškození jiného jízdního kola. Případné spory řeší Kolejní rada.
3. Správce kolárny nenese hmotnou odpovědnost za věci uložené v kolárně.
4. Správce kolárny zodpovídá za to, že v kolárně nejsou uchovány věci, které nejsou vedeny na seznamu (viz bod I.6). Věci, které nejsou vedeny na seznamu (včetně jízdních kol, pokud nejsou vedeny na seznamu), mohou být kdykoli bez upozornění vedením koleje, Kolejní radou nebo správcem kolárny zlikvidovány či zabaveny. O zlikvidování nebo zabavení věcí je informováno vedením koleje, Kolejní rada i správce kolárny.

III Práva a povinnosti ubytovaného

1. Ubytovaný má právo využívat kolárnu k účelu danému tímto řádem po dobu trvání jeho ubytovací smlouvy. Toto právo zaniká ukončením platnosti ubytovací smlouvy. V takovém případě je ubytovaný povinen z kolárny vyklidit všechna svá kola, tuto skutečnost nahlásit správci a vrátit klíč od kolárny správci a to bez zbytečného odkladu. Výjimku tvoří vystěhování se na období letních prázdnin s opětovným nastěhováním se po jejich skončení. Ostatní výjimky může v odůvodněných případech udělit Kolejní rada.
2. Ubytovaný má povinnost oznámit správci kolárny změnu kontaktních údajů vyžadovaných v bodu I.6, a to bez zbytečného odkladu.
3. Ubytovaný nesmí uložit další kolo do kolárny bez vědomí a souhlasu správce.
4. Ubytovaný uložením kola do kolárny souhlasí s tímto řádem a bere na vědomí, že správce, vedení koleje, ani Kolejní rada nenese odpovědnost za případné poškození či ztráty jízdního kola, ani jeho příslušenství.

Tento provozní řád je účinný od 1. 9. 2022.

Provazníková Jana
vedoucí koleje 17. listopadu