

Provozní řád koláren

Provozní řád koláren upravuje práva a povinnosti správců koláren (dále jen „správce“) a ubytovaných, kteří chtějí mít, mají, nebo měli umístěné kolo (dále jen „ubytovaný“), jakožto práva a povinnost kolejni rady a vedení 5. správy KaM UK (dále jen „vedení koleje“).

I Obecná ustanovení

1. Kolárny slouží výhradně studentům ubytovaných na koleji 17. listopadu pro uskladnění jízdních kol. Pro tyto místnosti platí pouze tento provozní řád v českém jazyce a podepsaný vedoucí 5. správy KaM UK.
2. Každá kolárna má určeného správce, který je zodpovědný za stav místnosti a vedení seznamu jízdních kol uložených v kolárně.
3. Seznam koláren a jejich správců zveřejňuje kolejni rada na svých internetových stránkách.
4. Zájemci o funkci správce se přihlásí u kolejni rady a přiloží své kontaktní údaje (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém bydlí).
 - (a) Souhlasí-li kolejni rada s ustanovením zájemce správcem kolárny, informuje kolejni rada bez zbytečného odkladu poštovnu. Zájemce si následně oproti podpisu vyzvedne na poštovně klíče od kolárny, případně také seznam uložených kol v dané kolárně (od předešlého správce).
 - (b) Správce je povinen kolejni radu informovat o veškerých změnách svých kontaktních údajů, a to bez zbytečného odkladu.
5. Při ukončení své funkce je správce kolárny povinen:
 - (a) informovat o ukončení své funkce kolejni radu,
 - (b) pokud nemá nástupce, uvést kolárnu do původního stavu (vystěhování všech kol a odebrání kopií klíčů všem ze seznamu, provést v kolárně úklid) a vrátit v poštovně všechny klíče od kolárny.
 - (c) má-li nástupce, předá do poštovny seznam uložených jízdních kol a nerozdané kopie klíčů.
6. Správce kolárny vede seznam uložených jízdních kol a o každém uloženém jízdním kole eviduje zejména jméno jejich majitele, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém majitel bydlí, a popis uloženého kola (v rámci možností značka, barva a typ kola). Tento seznam na vyžádání zpřístupní kolejni radě, poštovně nebo vedení koleje.
7. Správce je povinen kolárnu označit tak, aby bylo zjevné, že jde o kolárnu a dále na dveřích kolárny zveřejnit kontakt na sebe v podobě emailu a čísla pokoje, kde bydlí.
8. Zájemce o umístění svého jízdního kola v kolárně kontaktuje konkrétního správce kolárny přímo.
 - (a) Správce žádost zájemce posoudí a při kladném vyřízení si zapíše údaje dle bodu I.6 a vydá zájemci klíč od kolárny. Správce by neměl bez vážného důvodu zájemce o umístění jízdního kola odmítnout, případné spory řeší kolejni rada.
 - (b) Uložení jízdního kola je podmíněno sdělením údajů dle bodu I.6 a informováním správce o veškerých jejích změnách, a to bez zbytečného odkladu.
9. V kolárně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky.
10. V případě porušení tohoto řádu může být ubytovanému zrušeno nebo omezeno právo používat kolárny.
11. V případě opakovaného porušování řádu může být správce kolárny odvolán kolejni radou. Případné spory posuzuje kolejni rada.

II Práva a povinnosti správce

1. Jedna kopie klíčů slouží správci kolárny, zbylé správce poskytuje majitelům uložených jízdních kol (osobám na seznamu dle bodu 6). Správce kolárny ani majitel uloženého kola nesmí klíč poskytnout jiným osobám.
2. Správce má povinnost odmítnout jízdní kolo, pokud by jeho přijetí znamenalo nepřiměřené omezení manipulace s ostatními koly, nebo hrozilo nebezpečí poškození jiného jízdního kola. Případné spory řeší kolejní rada.
3. Správce kolárny nenesе hmotnou odpovědnost za věci uložené v kolárně.
4. Správce kolárny zodpovídá za to, že v kolárně nejsou uchovány věci, které nejsou vedeny na seznamu (viz bod 6). Věci, které nejsou vedeny na seznamu (včetně jízdních kol, pokud nejsou vedeny na seznamu), mohou být kdykoli bez upozornění vedením koleje, kolejní radou nebo správcem kolárny zlikvidovány či zabaveny. O zlikvidování nebo zabavení věci je informováno vedení koleje, kolejní rada i správce kolárny.

III Práva a povinnosti ubytovaného

1. Ubytovaný má právo využívat kolárnu k účelu danému tímto řádem po dobu trvání jeho ubytovací smlouvy. Toto právo zaniká ukončením platnosti ubytovací smlouvy. V takovém případě je ubytovaný povinen z kolárny vyklidit všechna svá kola, tuto skutečnost nahlásit správci a vrátit klíč od kolárny správci a to bez zbytečného odkladu. Výjimku může v odůvodněných případech udělit kolejní rada.
2. Ubytovaný má povinnost oznámit správci kolárny změnu kontaktních údajů vyžadovaných v bodu I.6, a to bez zbytečného odkladu.
3. Ubytovaný nesmí uložit další kolo do kolárny bez vědomí a souhlasu správce.
4. Ubytovaný uložením kola do kolárny souhlasí s tímto řádem a bere na vědomí, že správce, vedení koleje, ani kolejní rada nenesе odpovědnost za případné poškození či ztráty jízdního kola, ani jeho příslušenství.

Tento provozní řád je účinný od 8. 2. 2010.

Kronusová Věra
vedoucí 5. správy KaM UK