

Provozní řád ekumenické místnosti

Ekumenická místnost je určena k duchovním a zájmovým účelům, pro hráče společenských her (zejména karetních a deskových) a jakékoli církve nebo náboženské spolky. Tato místnost slouží výhradně studentům ubytovaných na koleji 17. listopadu. Pro tuto místnost platí pouze tento provozní řád v českém jazyce a podepsaný vedoucí 5. správy KaM UK.

1. Ekumenická místnost má určeného správce, který je zodpovědný za stav místnosti a vedení seznamu pravidelných zápůjček a seznamu určených osob (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt, domluvený časový rozvrh užívání místnosti, dále pokoj na kterém bydlí, a účel využití místnosti, případně i spolek, do kterého patří), které jsou oprávněny vyzvedávat na vrátnici klíče od ekumenické místnosti. Tyto seznamy předá správě koleje a na vyžádání zpřístupní kolejní radě, případně poštovně.
2. Zájemci o funkci správce se přihlásí u kolejní rady a přiloží své kontaktní údaje (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém bydlí).
 - a. Souhlasí-li kolejní rada se ustanovením zájemce správcem ekumenické místnosti, informuje kolejní rada bez zbytečného odkladu vedoucí koleje. Zájemce si následně oproti podpisu převezme od vedoucí koleje klíč od ekumenické místnosti (další klíč k půjčování určeným osobám je uložen na vrátnici), případně také seznam pravidelných zápůjček a určených osob (od předešlého správce).
 - b. Správce je povinen, bez zbytečného odkladu, kolejní radu informovat o veškerých změnách svých kontaktních údajů.
3. Při ukončení své funkce je správce ekumenické místnosti povinen:
 - a. informovat o ukončení své funkce kolejní radu,
 - b. předá vedoucí koleje klíč od ekumenické místnosti a seznam pravidelných zápůjček a určených osob.
4. Aktuální správce místnosti a jeho kontaktní informace jsou zveřejněny na stránkách kolejní rady, na dveřích ekumenické místnosti a na vrátnici budovy B.
5. Zájemce o využívání ekumenické místnosti kontaktuje správce ekumenické místnosti přímo.
 - a. Správce žádost zájemce posoudí a při kladném vyřízení si zapíše do seznamu určených osob údaje dle bodu 1. Správce by neměl bez vážného důvodu zájemce o využití ekumenické místnosti odmítnout, případné spory řeší kolejní rada.
 - b. Každý zájemce (spolek) musí nechat časový prostor pro ostatní zájemce (spolky). Domluva je ponechána na spolcích samotných (prostřednictvím určeného správce ekumenické místnosti), případné konflikty řeší kolejní rada.
 - c. Pravidelné zápůjčky je nutné prostřednictvím správce nahlásit na vrátnici budovy B.
6. O změnách v seznamu určených osob správce bez zbytečného odkladu informuje vedoucí koleje.

7. Klíč od ekumenické místnosti jsou uloženy na vrátnici budovy B, půjčuje se pouze určeným osobám oproti kolejence (majitel kolejenky je dále považován za odpovědnou osobu) a každá zápujčka je zanesena do zápujční knihy na vrátnici B. Bezprostředně po každé akci se klíče musí vrátit zpět na vrátnici.
8. Po vstupu do ekumenické místnosti je odpovědná osoba povinna přezkontrolovat vybavení dle inventárního seznamu. V případě poškození nebo ztráty vybavení tuto skutečnost neprodleně oznámí vrátnému na budově B. Za poškození místnosti a jejího vybavení odpovídá odpovědná osoba, která si ekumenickou místnost zapůjčila a poškození sama způsobila, nebo jej včas nenahlásila. Poškození způsobené ostatními přítomnými se pro účely tohoto řádu považuje za poškození způsobené odpovědnou osobou.
9. Za dodržování tohoto provozního řádu účastníky akce, stav místnosti a jejího vybavení ručí odpovědná osoba.
10. Ekumenická místnost nemůže být využita k žádným jiným účelům než ke hraní společenských her a k duchovním účelům. Případnou výjimku uděluje vedoucí koleje, za souhlasu kolejší rady a správce místnosti.
11. Hráči společenských her mají oprávnění užívat pouze přední část ekumenické místnosti.
12. V ekumenické místnosti je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky. Dále je zakázáno přenášet nábytek a přenechávat v ekumenické místnosti osobní věci mimo dobu akce.
13. V ekumenické místnosti je nutno dodržovat požární a bezpečnostní předpisy.
14. V ekumenické místnosti je nutno dodržovat naprostý pořádek. V případě dlouhodobého nepořádku bude omezen přístup.
15. V případě porušení tohoto řádu bude dotčenému zrušeno právo používat ekumenickou místnost. V případě opakovaného porušování řádu může být správce ekumenické místnosti na návrh kolejší rady správou koleje odvolán. Případné spory posuzuje kolejší rada.

Tento provozní řád je účinný od 8. 2. 2010.

Kronusová Věra
vedoucí 5. správy KaM UK