

Provozní řád koláren

Kolárny slouží výhradně studentům ubytovaných na koleji 17. listopadu pro uskladnění jízdních kol. Pro tyto místnosti platí pouze tento provozní řád v českém jazyce a podepsaný vedoucí 5. správy KaM UK.

1. Každá kolárna má určeného správce, který je zodpovědný za stav místnosti a vedení seznamu jízdních kol uložených v kolárně.
2. Zájemci o funkci správce se přihlásí u kolejní rady a přiloží své kontaktní údaje (jméno, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém bydlí).
 - a. Souhlasí-li kolejní rada se ustanovením zájemce správcem kolárny, informuje kolejní rada bez zbytečného odkladu poštovnu. Zájemce si následně oproti podpisu vyzvedne na poštovně klíče od kolárny, případně také seznam uložených kol v dané kolárně (od předešlého správce).
 - b. Správce je povinen kolejní radu informovat o veškerých změnách svých kontaktních údajů, a to bez zbytečného odkladu.
3. Při ukončení své funkce je správce kolárny povinen:
 - a. informovat o ukončení své funkce kolejní radu,
 - b. pokud nemá nástupce, uvést kolárnu do původního stavu (vystěhování všech kol a odebrání kopií klíčů všem ze seznamu, provést v kolárně úklid) a vrátit v poštovně všechny klíče od kolárny.
 - c. má-li nástupce, předá do poštovny seznam uložených jízdních kol a nerozdané kopie klíčů.
4. Správce kolárny vede seznam uložených jízdních kol a o každém uloženém jízdním kole eviduje zejména jméno jejich majitele, telefonní nebo e-mailový kontakt a pokoj, na kterém majitel bydlí, a popis uloženého kola (v rámci možností značka, barva a typ kola). Tento seznam na vyžádání zpřístupní kolejní radě, poštovně nebo správě koleje.
5. Seznam koláren a jejich správců zveřejňuje kolejní rada na svých internetových stránkách.
6. Zájemce o umístění svého jízdního kola v kolárně kontaktuje konkrétního správce kolárny přímo.
 - a. Správce žádost zájemce posoudí a při kladném vyřízení si zapíše údaje dle bodu 4 a vydá zájemci klíč od kolárny. Správce by neměl bez vážného důvodu zájemce o umístění jízdního kola odmítnout, případné spory řeší kolejní rada.
 - b. Uložení jízdního kola je podmíněno sdělením údajů dle bodu 4 a informováním správce o veškerých jejích změnách, a to bez zbytečného odkladu.
7. Jedna kopie klíčů slouží správci kolárny, zbylé správce poskytuje majitelům uložených jízdních kol (osobám na seznamu dle bodu 4). Správce kolárny ani majitel uloženého kola nesmí klíč poskytnout jiným osobám.
8. Správce kolárny nenese hmotnou odpovědnost za věci uložené v kolárně.
9. Správce kolárny zodpovídá za to, že v kolárně nejsou uchovány věci, které nejsou vedeny na seznamu (viz bod 4). Věci, které nejsou vedeny na seznamu, mohou být kdykoli bez upozornění správou koleje, kolejní radou nebo správcem kolárny zlikvidovány či zabaveny. O zlikvidování nebo zabavení věcí je informována správa koleje, kolejní rada i správce kolárny.
10. V kolárně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky.
11. V případě porušení tohoto řádu bude dotyčnému zrušeno právo používat kolárny. V případě opakovaného porušování řádu může být správce kolárny na návrh kolejní rady správou koleje odvolán. Případné spory posuzuje kolejní rada.

Tento provozní řád je účinný od 8. 2. 2010.

Kronusová Věra
vedoucí 5. správy KaM UK