

Provozní řád aerobikové místnosti

1. Aerobiková místnost slouží výhradně osobám ubytovaným v Koleji 17. listopadu (dále jen „kolej“).
2. Aerobikovou místnost si lze zapůjčit dvěma způsoby: zámluvou předem a okamžitou výpůjčkou.
3. Při zámluvě předem žadatel sepíše žádost o poskytnutí místnosti (dále jen „žádost“).
 - (a) Žádost musí být písemná, odpovídající formulář je k dispozici na webu kolejní rady.
 - (b) Žádost musí obsahovat jméno a příjmení odpovědné osoby, kontakt na odpovědnou osobu (telefonní číslo nebo e-mail, číslo pokoje), požadovaný termín pro zapůjčení místnosti (datum a čas začátku a konce akce), přibližný počet osob, jež se akce zúčastní a stručný popis této akce.
 - (c) Žádost může být vydána i pro pravidelně opakující se akce. Platnost takové žádosti je zimní semestr (říjen – únor), letní semestr (březen – červen), nebo letní semestr s prázdninami (březen – září).
 - (d) Žádost může obsahovat povolení i na více dnů či akcí (maximálně 5). Takové akce jsou dále posuzovány jako jednorázové.
 - (e) V případě kolize termínu jednorázové akce s akcí pravidelnou má přednost akce jednorázová. Zástupce kolejní rady je povinen o této kolizi informovat žadatele s platnou pravidelnou žádostí alespoň 3 dny předem.
 - (f) Žádost musí být odpovědnou osobou podepsána.
 - (g) Řádně vyplněnou žádost posuzuje zástupce kolejní rady a následně vedoucí koleje, kteří potvrzují její platnost svým podpisem.
4. Při okamžité výpůjčce si žadatel může klíče od místnosti vypůjčit na vrátnici budovy A proti podpisu a kolejeince.
5. V případě kolize okamžité výpůjčky se zámluvou předem jsou přítomné osoby povinny místnost okamžitě opustit ve prospěch žadatele se zámluvou předem.
6. Klíče od místnosti se půjčují na vrátnici budovy A.
 - (a) V případě zámluvy předem se klíče půjčují proti potvrzené žádosti, kolejeince a podpisu odpovědné osoby.
 - (b) V případě okamžité výpůjčky se klíče půjčují oproti kolejeince a podpisu.
7. Odpovědná osoba je v případě zámluvy předem uvedena na žádosti. V případě okamžité výpůjčky je odpovědnou osobou člověk, který si na svou kolejenku místnost zapůjčil.
8. Vrátný má povinnost vést evidenci půjčování klíčů od místnosti, aby bylo jednoznačně prokazatelné, kdo a kdy místnost použil a nese za její stav po použití odpovědnost.
9. Provozní doba aerobikové místnosti je od 5:00 do 24:00.
10. Po vstupu do místnosti je odpovědná osoba povinna překontrolovat vybavení dle inventárního seznamu. V případě poškození nebo ztráty vybavení tuto skutečnost neprodleně oznámí vrátnému na budově A. Za poškození místnosti (způsobené odpovědnou osobou, či ostatními přítomnými) a jejího vybavení odpovídá odpovědná osoba.
11. Před vrácením klíčů je nutné uvést místnost a přilehlé prostory do stavu způsobilého k dalšímu používání. Za předání místnosti ve vyhovujícím stavu odpovídá odpovědná osoba.
12. Vrátný může vyžadovat kontrolu stavu místnosti před jejím navrácením. Pokud bude později zjištěno porušení bodu 11 odpovědnou osobou, bude požadováno odstranění, případně náhrada škody.

13. Za dodržování tohoto provozního řádu účastníky akce, stav místnosti a jejího vybavení ručí odpovědná osoba.
14. Odpovědná osoba je oprávněna z místnosti vykázat libovolnou osobu mimo osob, které z pověření kolejní rady nebo vedení koleje provádí kontrolu dodržování provozního řádu nebo údržbu místnosti, jejího vybavení a přilehlých prostor.
15. V místnosti je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné omamné a psychotropní látky. Dále je zakázáno zde ponechávat osobní věci mimo dobu využívání místnosti.
16. Místnost je povoleno užívat výhradně ke sportovně-rekreačním účelům.
17. V místnosti je povoleno používat elektrické spotřebiče, které jsou řádně povoleny a nahlášeny ve smyslu ubytovací smlouvy a souvisejících předpisů.
18. V místnosti je nutno dodržovat požární a bezpečnostní předpisy.
19. Všechny osoby využívající místnost jsou povinny se seznámit s Požárním únikovým plánem, požární poplachovou směrnicí, plánem únikové cesty a dalšími souvisejícími předpisy a jsou povinny se jimi řídit.
20. V případě porušení tohoto řádu může být dotčenému zrušeno právo užívat aerobikovou místnost. Záležitost posuzuje kolejní rada a vedoucí koleje.
21. Sankcemi ustanovenými v tomto provozním řádu není dotčen nárok na náhradu škody, ani další možné nároky a postihy vyplývající z platných právních předpisů.
22. Případné výjimky z tohoto provozního řádu uděluje vedoucí koleje se souhlasem kolejní rady.

Tento provozní řád je účinný od 1. 7. 2012.

Věra Kronusová
vedoucí 5. správy KaM UK

Jan Musílek
předseda KR 17. listopadu